

onDaF

Der Online-Einstufungstest Deutsch als Fremdsprache

Anleitung für Teilnehmer

Der gesamte Ablauf einer onDaF-Prüfung ist in drei Phasen aufgeteilt: Registrierung, Buchung und Teilnahme am Test.

Phase 1: Registrierung

Hier geben Sie Ihre persönlichen Daten wie Name, Wohnort, E-Mail-Adresse usw. ein. Sie legen auch Ihren Benutzernamen fest und bekommen ein Passwort. Benutzername und Passwort sind Ihre Zugangsdaten zum onDaF.

Bevor Sie den onDaF ablegen können, müssen Sie die Prüfung buchen. Dies ist die zweite Phase.

Phase 2: Buchung

In dieser Phase wählen Sie zuerst Ihre Testabnahmestelle (abgekürzt auch: TAS) aus und geben dann eine Transaktionsnummer (TAN) ein. Diese TAN haben Sie in der Regel zuvor von Ihrer Testabnahmestelle erhalten.

Phase 3: Teilnahme

Nach erfolgreicher Registrierung und Buchung gehen Sie in die Testabnahmestelle, melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an und legen den Test ab. Der gesamte Testablauf ist vollkommen automatisiert. Maximal dauert der Test 40 Minuten.

Diese drei Phasen (Registrierung, Buchung, Teilnahme) sind in den folgenden Anleitungen näher beschrieben.

Anleitung für onDaF-Teilnehmer: Phase 1 – Registrierung

In den folgenden Punkten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie sich für den onDaF registrieren lassen können.

1. Gehen Sie auf www.ondaf.de und wählen Sie das Teilnehmer-Login. Es öffnet sich das Portal für onDaF-Teilnehmer.
2. Wenn Sie noch kein registrierter Teilnehmer sind, klicken Sie auf „Registrierung“.
3. Geben Sie Ihren Nachnamen (Familiennamen) in die erste Zeile ein. Diese Eingabe ist erforderlich, Sie müssen sie also machen, um sich zu registrieren. Auch alle weiteren Angaben, die ein Sternchen (*) haben, sind erforderlich.
4. In der zweiten Zeile können Sie Ihren Mittelnamen eintragen (falls Sie einen Mittelnamen haben); diese Angabe ist nicht erforderlich.
5. Darunter geben Sie Ihren Vornamen ein (erforderlich).
6. Im nächsten Eingabefeld geben Sie Ihre Adresse (Anschrift) an. Tragen Sie hierzu Straße und Hausnummer (oder Postfach) ein.
7. Die Postleitzahl (PLZ; englisch: Zip-Code) können Sie eintragen, falls sie Ihnen bekannt ist.
8. Als Nächstes geben Sie den Ort an, in dem Sie leben und erreichbar sind (Wohnort, Stadt, Gemeinde).
9. Um ein Land auszuwählen, klicken Sie erst auf den Pfeil und dann auf den Ländernamen.
10. Danach geben Sie Ihr Geburtsdatum an. Wählen Sie zuerst den Tag, dann den Monat. Schließlich schreiben Sie Ihr Geburtsjahr (vierstellig, also z.B. 1987) in das Feld ganz rechts.
11. Geben Sie nun Ihr Geschlecht an (männlich, weiblich).
12. Wählen Sie Ihr Herkunftsland (d.h. das Land, aus dem Sie stammen).
13. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Dies ist die Adresse, an die Ihre Zugangsdaten geschickt werden. Die Zugangsdaten bestehen aus einem Passwort und einem Benutzernamen.
14. Ihre Telefon-Nummer können Sie für eventuelle Rückfragen eintragen.
15. Tragen Sie schließlich einen Benutzernamen ein. Den Benutzernamen können Sie frei wählen, vermeiden Sie aber Sonderzeichen. Der Benutzername muss außerdem eindeutig sein; das heißt, diesen Benutzernamen darf kein anderer Teilnehmer verwenden. Wird der Benutzername schon von einem anderen Teilnehmer verwendet, erscheint in roter Schrift ein Hinweis. Sie müssen dann einen anderen Benutzernamen wählen.
16. Wenn alle Eingaben korrekt und vollständig sind, klicken Sie auf „Weiter“. Ist eine Eingabe fehlerhaft oder unvollständig, erhalten Sie in roter Schrift einen Hinweis, an welcher Stelle eine Korrektur notwendig ist. Nach der Korrektur klicken Sie wieder auf „Weiter“.
17. Sind alle Angaben korrekt und vollständig, öffnet sich eine neue Seite. Auf dieser Seite erfahren Sie, dass Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen wurde.
18. Eine E-Mail an Ihre Adresse mit Benutzernamen und Passwort wird Ihnen unmittelbar anschließend automatisch zugestellt. Das Passwort wird nach einem Zufallsverfahren erstellt. Sie können dieses Passwort später im „Portal für onDaF-Teilnehmer“ ändern.

Anleitung für onDaF-Teilnehmer: Phase 2 – Buchung

Sind Sie schon registrierter Teilnehmer beim onDaF, dann melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Wenn Sie noch nicht als Teilnehmer registriert sind, führen Sie bitte zuerst die Registrierung durch. Dabei können Sie Ihren Benutzernamen festlegen und Sie bekommen ein Passwort (siehe hierzu die Anleitung „Phase 1 – Registrierung“).

Bevor Sie eine Prüfung buchen können, müssen Sie sich anmelden. Sind Sie schon angemeldet, gehen Sie direkt zu Punkt B.

A. Anmeldung

19. Gehen Sie auf www.ondaf.de und wählen Sie das Teilnehmer-Login. Es öffnet sich das Portal für onDaF-Teilnehmer.
20. Um sich für den Test anzumelden, geben Sie in diesem Portal Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Achten Sie dabei auf die richtige Schreibweise. Klicken Sie anschließend auf „Login“.
21. Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich auf Ihrer persönlichen onDaF-Seite. Hier können Sie Ihre Daten ändern (z.B. eine neue Adresse eintragen, wenn Sie umgezogen sind), Ihr Passwort ändern oder eine Prüfung an der gewählten Testabnahmestelle buchen.

B. Buchung

22. Um eine Prüfung zu buchen, klicken Sie im Menü auf „Prüfung buchen“.
23. Es öffnet sich eine neue Seite. Hier können Sie die Prüfungsart wählen. Zwei Prüfungsarten (oder „onDaF-Versionen“) werden angeboten: (a) die Standardversion, (b) die eingeschränkte Version.

Bei der „Standardversion“ des onDaF erhalten Sie am Ende der Prüfung ein Zertifikat mit der Bestätigung Ihres Testergebnisses. Die onDaF-Standardversion legen Sie ausschließlich in einer TAS Ihrer Wahl unter kontrollierten Bedingungen (d.h. mit Identitätskontrolle) ab. Im Falle der „eingeschränkten Version“ wird Ihr Testergebnis zwar angezeigt, aber es wird kein onDaF-Zertifikat erstellt – Sie erhalten allein eine Rückmeldung über Ihren aktuellen Sprachstand. Die eingeschränkte onDaF-Version können Sie auch zuhause ablegen.

Wenn Sie von Ihrer TAS nichts anderes gehört haben, wählen Sie die Standardversion. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

24. Jetzt wählen Sie nacheinander das Land, den Ort und Ihre TAS aus. Anschließend wird Ihnen die Adresse der gewählten TAS angezeigt. Klicken Sie auf „Weiter“.
25. Sie können nun einen Prüfungstermin auswählen. In der Terminübersicht wählen Sie zunächst den Monat, in dem Sie die Prüfung ablegen möchten. Es wird ein Kalender für insgesamt drei Monate angezeigt.

Tage, an denen die gewählte TAS keine Termine anbietet, sind grau dargestellt (farblich nicht hervorgehoben). Tage, an denen die gewählte TAS Termine angeboten hat, aber kein Termin mehr frei ist, erscheinen in roter Farbe. Tage, an denen Sie noch einen Termin buchen können, erscheinen in blauer Farbe.

26. Klicken Sie auf einen Termin, der noch frei ist, d.h. klicken Sie auf einen „blauen“ Termin.
27. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die genaue Uhrzeit Ihrer Prüfung bestimmen können. Wählen Sie eine Uhrzeit, zu der noch Plätze frei sind. Markieren Sie diese Uhrzeit und klicken Sie auf „Weiter“. Sie erhalten unmittelbar darauf eine Bestätigung Ihrer Auswahl. Klicken Sie erneut auf „Weiter“.
28. Sie werden nun gebeten, eine 5-stellige Transaktionsnummer (TAN) einzugeben. Diese TAN haben Sie im Regelfall zuvor von Ihrer TAS erhalten. Das System prüft, ob die eingegebene TAN gültig oder ungültig ist.

Eine ungültige TAN kann bedeuten, dass Sie sich bei der Eingabe verschrieben haben. Geben Sie in diesem Fall Ihre TAN noch einmal ein. Es kann aber auch bedeuten, dass Sie eine TAN für eine andere Prüfungsart eingegeben haben. Haben Sie z.B. eine TAN für die eingeschränkte onDaF-Version erhalten und die Prüfungsart „Standardversion“ gewählt, wird die TAN als ungültig zurückgewiesen. Sie können anschließend die richtige Prüfungsart wählen und die TAN erneut eingeben.

Bei gültiger TAN erscheint die Meldung, dass die Buchung erfolgreich abgeschlossen wurde. Sie erhalten außerdem eine E-Mail, in der die Buchung mit Angabe des Prüfungsorts und des Prüfungstermins bestätigt wird.

29. Betätigen Sie nun den Logout-Button, um die Sitzung zu beenden.

Beachten Sie, dass Sie (in der Standardversion) nicht in einer einzigen Sitzung eine Prüfung buchen und direkt anschließend am Test teilnehmen können. Nach der Buchung müssen Sie sich ausloggen (Logout), um sich vor der Testteilnahme in Ihrer TAS wieder einzuloggen (Login). In der eingeschränkten onDaF-Version können Sie dagegen in einer einzigen Sitzung (z.B. zuhause) eine Prüfung buchen und direkt anschließend den Test ablegen.

Anleitung für onDaF-Teilnehmer: Phase 3 – Teilnahme

Sind Sie schon registrierter Teilnehmer beim onDaF und haben einen Prüfungstermin gebucht, dann melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an. Wenn Sie noch nicht als Teilnehmer registriert sind, führen Sie bitte zuerst die Registrierung durch und buchen anschließend einen Prüfungstermin (siehe hierzu die Anleitungen „Phase 1 – Registrierung“ und „Phase 2 – Buchung“).

Bevor Sie am Test teilnehmen können, müssen Sie sich anmelden. Sind Sie schon angemeldet, gehen Sie direkt zu Punkt B.

A. Anmeldung

30. Gehen Sie auf www.ondaf.de und wählen Sie das Teilnehmer-Login. Es öffnet sich das Portal für onDaF-Teilnehmer.
31. Um sich für den Test anzumelden, geben Sie in diesem Portal Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Achten Sie dabei auf die richtige Schreibweise. Klicken Sie anschließend auf „Login“.
32. Nach erfolgreicher Anmeldung befinden Sie sich auf Ihrer persönlichen onDaF-Seite.

B. Teilnahme

33. Mit einem Klick auf den Button „Teilnehmen“ beginnen Sie die letzten Vorbereitungen auf die Prüfung. Bitte beachten Sie: Die Zeit läuft jetzt noch nicht.
34. Es öffnet sich eine neue Seite. Sie werden gebeten zu warten, bis der Prüfer Sie dazu auffordert, auf „Weiter“ zu klicken (in der Standardversion des onDaF).
35. Haben Sie auf „Weiter“ geklickt, wird automatisch (für Sie unsichtbar) geprüft, ob die Einstellungen an Ihrem Computer richtig sind, das heißt, ob der Test an Ihrem Computer problemlos durchgeführt werden kann.
36. Ist alles in Ordnung, sehen Sie die Seite mit der Überschrift „Hinweise zum Test“. Lesen Sie diese Hinweise in Ruhe durch. Sie erfahren, wie der Test abläuft und was Sie zu tun haben.
37. Wenn Sie alles verstanden haben, klicken Sie auf den Button „Test starten“. Unmittelbar darauf wird der erste Text zur Bearbeitung dargeboten. Die Zeit läuft ab diesem Moment.